



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES Y RESULTADOS DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Dirección de Recursos Humanos

Página 1 de 2

Nombre del Contratista:	Ruth Veronica Magaly Gonzalez Garcia de Samayoa	CUI:	3083 89816 0608
Tipo de Servicio	Servicios Técnicos ☐ Servicios Profesionales ☒		

Número de Contrato:	029-1005-2026-DGPCYN-MCD	Plazo de Contrato:	01 de julio al 31 de diciembre del 2026
Acuerdo Ministerial:	603-2026	Fecha del informe:	31/07/2026

Periodo del Informe:	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	julio	2026		31	julio	2026

Objeto del Contrato

"El Contratista" se compromete a prestar sus SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL en el departamento de Prevención y Control de Tráfico Ilícito de Bienes Culturales del la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia, con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de servicios y cumplimiento de las actividades que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas.

Actividades conforme al contrato

- Definir políticas, acciones y estrategias de prevención, control y recuperación en casos de tráfico ilícito de bienes culturales;
- Mantener comunicación con las instituciones del Estado que tengan competencia en la prevención y control del tráfico ilícito de bienes culturales, a fin de coordinar acciones y estrategias conjuntas;
- Realizar planificación, organización y coordinar gubernamentales y privada;
- Efectuar actividades para el desarrollo de seminarios, talleres y cualquier actividad de capacitación, referente a protección y defensa del patrimonio cultural y tráfico ilícito de bienes culturales;
- Realizar presentaciones de informes y/o reportes requeridos por la jefatura del departamento;
- Otras actividades relacionadas con los servicios a prestar.

Resultados de la prestación del servicio conforme al contrato



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES Y RESULTADOS DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Dirección de Recursos Humanos

Página 2 de 2

- a) Elaboré 1 estrategia orientada a la prevención, control y recuperación de bienes culturales objeto de tráfico ilícito;
- b) Se mantuvo comunicación y coordinación con 3 instituciones gubernamentales (Ministerio de Relaciones Exteriores, el Ministerio Público y el Ministerio de Gobernación), con el objeto de articular acciones y estrategias conjuntas para la prevención y control del tráfico ilícito de bienes culturales;
- c) Coordiné 3 actividades interinstitucionales con entidades gubernamentales;
- d) Organicé 1 seminario y 2 actividades de capacitación sobre protección y defensa del patrimonio cultural y prevención del tráfico ilícito de bienes culturales;
- e) Elaboré 2 informes y/o reportes requeridos por la jefatura, de conformidad con los plazos establecidos;
- f) Atendí y ejecuté todas las actividades adicionales relacionadas con los servicios contratados que sean requeridas por la jefatura del departamento.

Ruth Veronica Magaly Gonzalez García de Samayoa

Nombre completo del contratista

Firma del contratista

Lic. Eduardo Enrique Hernández Herrera
Nombre de la autoridad que supervisa los servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la autoridad que supervisa los servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Lic. Eduardo Enrique Hernández Herrera
JEFE-DEPARTAMENTO DE
PREVENCIÓN Y CONTROL DE TRÁFICO
ILÍCITO DE BIENES CULTURALES
Dirección General del Patrimonio
Cultural y Natural